

**ВОЛИНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації
«Впровадження змін та прийняття ефективних рішень»**

Шифр програми ЗК/2026/04

Рік запровадження програми 2026

Програму затверджено: наказ директора Волинського регіонального центру підвищення кваліфікації від 23.01.2026 року № 17

Програму погоджено: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 12.02.2026 року № 22-26

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Впровадження змін та прийняття ефективних рішень
Шифр програми	ЗКП/2026/04
Тип програми за змістом	загальна короткострокова програма
Форма(и) навчання	очна або дистанційна
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорії «Б»; посадові особи місцевого самоврядування, які займають посади, віднесені до IV-V категорій посад в органах місцевого самоврядування
Передумови навчання за програмою	
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	
Найменування партнера (партнерів) програми	
Обсяг програми	0,4 кредита ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	навчання заочною формою триває 2 дні, за дистанційною формою – 3 дні
Мова(и) викладання	українська
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	впровадження змін та прийняття ефективних рішень (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б»); загальні питання місцевого самоврядування, зміни у законодавстві з питань служби в органах місцевого самоврядування
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	професійні знання методів та способів аналізу, оцінки та прийняття управлінських рішень; прийняття ефективних рішень; впровадження змін; комунікація та взаємодія; управління організацією роботи та персоналом
Укладач(и) програми	Філіппова Вікторія, д. н. з державного управління, професор, завідувач кафедри державного управління і місцевого самоврядування Херсонського національного технічного університету, filippova_vd@ukr.net
2. Загальна мета	
Підвищення професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування щодо впровадження змін та прийняття ефективних рішень. Розвиток практичних навичок щодо підготовки, реалізації та контролю процесів трансформації, а також оволодіння інструментарієм прийняття управлінських рішень в умовах змін	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання учасники професійного навчання повинні демонструвати:	
знання	базових теорій управління змінами та сучасних концепцій управління опором змінам; методів та способів аналізу, оцінки та прийняття

	управлінських рішень
уміння	приймати управлінські рішення в умовах невизначеності та ризиків, корелюючи ці рішення з цілями впровадження змін; реалізовувати плани змін; підтримувати зміни та оцінювати ефективність здійснених змін
навички	організації процесу впровадження змін; управління опором змінам в органах публічної влади
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Під час навчання за очною формою проводяться лекції, тематичні дискусії, тренінг, практичні заняття (аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань, індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання). Під час навчання за дистанційною формою у синхронному режимі передбачається участь у вебінарах, під час яких проводяться лекції, тематичні дискусії, тренінг, практичні заняття (аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань, індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання)	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)	ZOOM (https://zoom.us/) Доступ до вебкабінету відеоконференції надається під час реєстрації
Назва дистанційного курсу (модуля)	–
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Складники оцінювання та їх питома вага в підсумковій оцінці (%)	Оцінювання результатів навчання за очною та дистанційною формами здійснюється за такими складовими: відвідування занять – 65 %; поточний контроль знань – 35%. Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.
Форма підсумкового контролю	–

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

(очна форма)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Концептуальні засади стратегічного управління	3	3	-	-	-

змiнами					
Тема 2. Планування та проектування iнновацiйних трансформацiй	3	2	-	-	1
Тема 3. Iнструменти діагностики та оцiнювання організацiйного потенцiалу	3	2	-	-	1
Тема 4. Прийняття управлiнських рiшень у контекстi змiн	3	3	-	-	
Пiдсумковий контроль результатiв навчання	-	-	-	-	-
РАЗОМ	12/0,4	10	-	-	2

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

(дистанцiйна форма)

Назва теми	Кiлькiсть годин				
	загальна кiлькiсть годин / кредитiв ЄКТС	у тому числi:			
		аудиторнi заняття	дистанцiйнi заняття	навчальнi вiзити	самостiйна робота
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Концептуальнi засади стратегiчного управлiння змiнами	3	-	3	-	-
Тема 2. Планування та проектування iнновацiйних трансформацiй	3	-	2	-	1
Тема 3. Iнструменти діагностики та оцiнювання організацiйного потенцiалу	3	-	2	-	1
Тема 4. Рiшення як ключова категорiя управлiння трансформацiями	3	-	3	-	-
Пiдсумковий контроль результатiв навчання	-	-	-	-	-
РАЗОМ	12/0,4	-	10	-	2