

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

28 березня 2024 року

План роботи Центру на **КВІТЕНЬ** 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові	Т. Литвиненко	02.04	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2023/017 державних службовців категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)	Т. Барабаш	1-5.04	Zoom
	ЗП/2022/06 державних службовців категорії «Б» (протягом року з дня їх призначення на посаду)»	Л. Касьян	15-26.04	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2024/002 «Лідерство у публічному управлінні» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб місцевого самоврядування	О. Вербич	1,2,4,8.04	Zoom
	ЗК/2023/006 «Базові навички фасилітації діалогів із соціальної згуртованості, розв'язання конфліктів» посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад (2 зан.)	Л. Касьян	02.04	очно
	ЗК/2023/007 «Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Т. Барабаш	8-10.04	Zoom
	ТЗК/2023/004 «Забезпечення створення безбар'єрного простору на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Мойсік	15-18.04	Zoom
	ЗК/2023/013 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України»	М. Галас	15-17.04	Zoom
	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб ОМС	Т. Барабаш	16.04	очно
	ТЗК/2023/002 «Запобігання і протидія гендерно зумовленому, зокрема домашньому, насильству» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за протидію домашньому	М. Галас	17-18.04	очно

	насильству			
	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Т. Барабаш	23, 25, 26.04	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗП/2023/017 державних службовців категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)	Т. Барабаш	1-5.04	Zoom
	ЗК/2024/002 «Лідерство на державній службі»	О. Вербич	1,2,4, 8.04	Zoom
	ЗК/2023/007 «Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Вербич	8-10.04	Zoom
	ЗП/2022/06 державних службовців категорії «Б» (протягом року з дня їх призначення на посаду)»	Л. Касьян	15-26.04	Zoom
	ЗК/2023/013 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України»	М. Галас	15-17.04	Zoom
	ЗК/2024/004 «Сприйняття змін. Тайм-менеджмент»	О. Вербич	16,18,22, 24,25.04	Zoom
	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	Т. Барабаш	23,25,26.04	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити (за потреби) і укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на I квартал 2024 року	Л. Куренчук О. Мойсік М. Галас	протягом місяця	
3.2.	Підбір нових викладачів на освітніх е-платформах для реалізації програм підвищення кваліфікації	О. Мойсік	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук М. Антонюк О. Вербич	протягом місяця	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на освітніх е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук