

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

29 січня 2024 року

План роботи Центру на **БЕРЕЗЕНЬ** 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові	Т. Литвиненко	04.03	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійними програмами:</b>			
	ТЗП/2023/001 «Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування» уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції	О. Мойсік	18-29.03	Zoom
	ЗП/2023/017 державних службовців категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)	Т. Барабаш	25-29.03	Zoom
2.2.	<b>Навчання за короткостроковими програмами:</b>			
	ЗК/2023/010 «Основи інформаційної та кібербезпеки на публічній службі» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	М. Антонюк	5,7.03	Zoom
	СК/2024/003 «Вчинення нотаріальних дій посадовими особами місцевого самоврядування (заповіти)» ГОВЕРЛА	М. Галас	5.03	Zoom
	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб ОМС, відповідальних за роботу зі зверненнями громадян:	Т. Барабаш	4, 6. 03	очно
	СК/2021/45 «Казначейське обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів» керівників, спеціалістів бухгалтерських служб державних органів, ОМС, бюджетних установ	О. Мойсік	08.03	Zoom
	ЗК/2022/37 «Організаційна культура публічної служби» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Вербич	11, 13.03	Zoom
	ЗК/2022/19 «Управління персоналом на	Т. Барабаш	14-15.03	Zoom

	державній службі» держслужбовців державних органів			
	СК/2024/004 «Актуальні питання бухгалтерського обліку закладів освіти» працівників бухгалтерської служби закладів освіти	<b>О. Мойсік</b>	<b>14.-15. 03</b>	<b>Zoom</b>
	СК/2024/003 «Вчинення нотаріальних дій посадовими особами місцевого самоврядування (посвідчення довіреності)» ГОВЕРЛА	<b>М. Галас</b>	<b>19.03</b>	<b>Zoom</b>
	ЗК/2023/006 «Базові навички фасилітації діалогів із соціальної згуртованості, розв'язання конфліктів» посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	<b>Л. Касьян</b>	<b>19, 26.03</b>	<b>очно</b>
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	<b>О. Мойсік</b>	<b>12-13.03</b>	<b>Zoom</b>
	ЗК/2022/02 «Соціальна підтримка пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, які відповідають за питання надання соціальних послуг	<b>О. Мойсік</b> <b>Л. Касьян</b>	<b>25.03</b>	<b>Zoom</b>
	ЗК/2022/35 «Співробітництво територіальних громад як інструмент вдосконалення надання послуг» посадових осіб місцевого самоврядування	<b>М. Галас</b>		<b>Zoom</b>
	СК/2024/005 «Фінансовий контроль як інструмент антикорупційної політики. Електронне декларування» посадових осіб ЛМР	<b>О. Мойсік</b>	<b>11.03</b>	<b>Zoom</b>
	ЗК/2022/03 «Організація роботи із захисту прав дітей у територіальній громаді» працівників служб у справах дітей територіальних громад	<b>Т. Барабаш</b>		<b>Zoom</b>
	ЗК/2022/22 «Стратегічні комунікації у публічному управлінні» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	<b>Л. Касьян</b>	<b>26-27.03</b>	<b>Zoom</b>
	ЗК/2023/015 «Електронні послуги і безпека» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування EGAP	<b>М. Антонюк</b>		<b>Zoom</b>
<b>2.3.</b>	<b><i>Навчання на договірних засадах:</i></b>			
	ЗК/2023/013 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України» (II зан.)	<b>О. Вербич</b>	<b>1.03</b>	<b>очно</b>
	ЗК/2023/010 «Основи інформаційної та кібербезпеки на публічній службі»	<b>М. Антонюк</b>	<b>5, 7.03</b>	<b>Zoom</b>
	ЗП/2023/018 державних службовців категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	<b>М. Галас</b>	<b>11-22.03</b>	<b>Zoom</b>

	ЗК/2022/37 «Організаційна культура публічної служби» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування	О. Вербич	11-12.03	Zoom
	ЗК/2022/19 «Управління персоналом на державній службі» держслужбовців державних органів	Т. Барабаш	14-15.03	Zoom
	ЗП/2023/017 державних службовців категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)	Т. Барабаш	25-29.03	Zoom
	ЗК/2023/22 «Стратегічні комунікації у публічному управлінні» держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Л. Касьян	26-27.03	Zoom
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Оновити (за потреби) і укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на I квартал 2024 року	Л. Куренчук О. Мойсік	протягом місяця	
3.2.	Підбір нових викладачів на освітніх е-платформах для реалізації програм підвищення кваліфікації	О. Мойсік	протягом місяця	
<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук М. Антонюк О. Вербич	протягом місяця	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom
6.2.	Самоосвіта на освітніх е-платформах	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук