

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

29 січня 2024 року

План роботи Центру на ЛЮТИЙ 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові	Т. Литвиненко	05. 02	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Т. Барабаш Л. Касьян	протягом місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2023/018 державних службовців категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)»	Л. Касьян	19-29.02	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2022/38 «Застосування гендерних підходів у діяльності органів публічної влади»	Л. Касьян	1-2.02	Zoom
	ЗК/2023/010 «Основи інформаційної та кібербезпеки на публічній службі»	М. Антонюк	1, 5.02	Zoom
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності»	О. Мойсік	7-8.02	Zoom
	ЗК/2022/08 «Мовнокомунікативний практикум для публічних службовців»	Т. Барабаш	12-13,14.02	очно
	ЗК/2021/12 «Комунікації та взаємодія»	О. Мойсік	14-16.02	Zoom
	ЗК/2022/40 «Управління персоналом в органах місцевого самоврядування»	М. Галас	13-14.02	Zoom
	ЗК/2022/02 «Доступ до публічної інформації. Робота з відкритими даними»	М. Галас	II дек.	Zoom
	ЗК/2023/016 «Державна служби в умовах змін»	О. Вербич	27-29.02	Zoom
	ЗК/2022/10 «Дотримання прав людини та протидія дискримінації»	М. Галас	26-28.02	Zoom
	ЗК/2023/014 «Е-демократія і комунікація»	Т. Барабаш	III дек.	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗК/2023/010 «Основи інформаційної та кібербезпеки на публічній службі»	М. Антонюк	1, 5.02	Zoom
	ЗК/2021/11 «Формування та розвиток професійних і особистісних компетентностей державних службовців»	Т. Барабаш	19-22.02	Zoom
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності»	О. Мойсік	7-8.02	Zoom

	ЗК/2021/12 «Комунікації та взаємодія»	О. Мойсік	14-16.02	Zoom
	ЗК/2022/40 «Управління персоналом в органах місцевого самоврядування»	М. Галас	13-14.02	Zoom
	ЗП/2023/018 державних службовців категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)»	Л. Касьян	19-29.02	Zoom
	ЗК/2022/02 «Доступ до публічної інформації. Робота з відкритими даними»	М. Галас	II дек.	Zoom
	ЗК/2023/016 «Державна служби в умовах змін»	О. Вербич	27-29.02	Zoom
	ЗК/2022/10 «Дотримання прав людини та протидія дискримінації»	М. Галас	26-28.02	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Оновити (за потреби) і укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на I квартал 2024 року	Л. Куренчук О. Мойсік	протягом місяця	
3.2.	Пошук і залучення нових викладачів на освітніх е-платформах для реалізації програм підвищення кваліфікації	О. Мойсік	протягом місяця	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>	Л. Куренчук М. Антонюк О. Вербич	протягом місяця	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук