

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

26 липня 2023 року

План роботи Центру на **СЕРПЕНЬ** 2023 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Т. Литвиненко	02. 08	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Л. Касьян Т. Барабаш	упродовж місяця	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за короткостроковими програмами:</b>			
	СК/2022/15 «Надання адміністративних послуг» адміністраторів ЦНАП (у співпраці з EGAP)	М. Антонюк Л. Касьян	4, 11, 18, 25.08	Zoom
	ЗК/2021/12 «Комунікації та взаємодія» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС, депутатів місцевих рад	О. Вербич	7-9.08	Zoom
	ЗК/2023/010 «Основи інформаційної та кібербезпеки на публічній службі» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС, депутатів місцевих рад	М. Антонюк	8-9.08	Zoom
	СК/2023/010 «Актуальні питання діяльності закладів культури в умовах воєнного стану» держслужбовців категорій «Б», «В» МВА, посадових осіб ОМС	О. Мойсік	9.08	очне
	ЗК/2020/08 «Реалізація законодавства у сфері державної служби» держслужбовців категорій «Б», «В» МВА	О. Вербич	14-16.08	Zoom
	ЗК/2023/08 «Стратегічне планування розвитку регіонів і територіальних громад» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	М. Галас	II дек.	Zoom
	ЗК/2023/013 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	М. Галас	21-23.08	Zoom
	СК/2022/07 «Практичні аспекти організації та ведення бухгалтерського обліку у бюджетних	О.Мойсік	III дек.	Zoom

	установах» керівників, спеціалістів бухгалтерських служб державних органів, ОМС, бюджетних установ			
	ЗК/2021/06 «Інформаційна безпека та цифрова гігієна» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС (у співпраці з EGAP)	М. Антонюк	ІІІ дек.	Zoom
2.3.	<b>Навчання на договірних засадах:</b>			
	ЗП/2020/12 «Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців категорій «Б», «В» (не рідше одного разу на три роки)»	Л. Касьян	7-18.08	Zoom
	ЗК/2021/14 «Командна робота та взаємодія» держслужбовців категорії «В» Держпродспоживслужби (Волинь)+	О. Мойсік	08.08	Zoom
	ЗК/2023/013 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України» держслужбовців категорій «Б», «В»	М. Галас	21-23.08	Zoom
	ЗК/2021/11 «Формування і розвиток професійних і особистісних компетентностей державних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В»	Т. Барабаш	28-31.08	Zoom
<b>ІІІ. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 31.08	
<b>ІV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич, куратори груп	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1	<b>Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</b>			
	- про проведені заходи і кількість учасників (Дашборд НАДС)	О. Вербич	до 05.08	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (організаційне)	Л. Куренчук О. Вербич	щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за серпень (організаційне)	О. Вербич	до 31.08	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
5.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук