

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

1 червня 2023 року

План роботи Центру на **ЧЕРВЕНЬ** 2023 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Т. Литвиненко	05.06	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Л. Касьян Т. Барабаш	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2022/44 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій посад (не рідше одного разу на три роки)» <i>завершення</i>	М. Галас	1-9.06	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	СК/2023/007 «Практичні аспекти діяльності органів місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища» посадових осіб ОМС	О. Мойсік	7.06	Zoom
	ЗК/2022/31 «Управління конфліктами» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	О. Вербич	7-8.06	Zoom
	СК/2023/010 «Організація роботи органу місцевого самоврядування з безхазяйним майном та відумерлою спадщиною на території громади» посадових осіб ОМС Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської, Одеської, Полтавської, Рівненської областей (ГОВЕРЛА)	М. Галас	13.06.	Zoom
	ЗК/2022/03 «Організація роботи із захисту прав дітей у територіальній громаді» (друге заняття) держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	Т. Барабаш	14.06	Zoom
	ЗК/2023/008 «Сприйняття змін» держслужбовців категорії «В», посадових осіб ОМС, депутатів місцевих рад	О. Вербич	14-15.06	Zoom

	ЗК/2022/13 «Соціальна підтримка пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю» 0,3 ЄКТС держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС, які відповідають за ці питання	О. Мойсік	15.06	Zoom
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» 0,3 ЄКТС держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	О. Мойсік	20-21.06	Zoom
	ЗК/2023/010 «Основи інформаційної та кібербезпеки на публічній службі» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	М. Антонюк	22-23.06	Zoom
	ЗК/2021/05 «Цифрова грамотність для публічних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	М. Антонюк	ІІІ дек.	Zoom
	СК/2023/ «Оцінка ефективності виконання бюджетних програм як основа при прийнятті управлінських рішень» посадових осіб ОМС Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської, Одеської, Полтавської, Рівненської областей (ГОВЕРЛА)	М. Галас	29.06.	Zoom
	СК/2023/004 «Актуальні питання діяльності гуманітарних відділів територіальних громад в галузі освіти»	О. Мойсік	29.06	очне
	ЗК/2022/40 «Управління персоналом в органах місцевого самоврядування» посадових осіб ОМС, відповідальних за роботу з персоналом	М. Галас	29.06	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗК/2021/11 «Формування і розвиток професійних і особистісних компетентностей державних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В»	Т. Барабаш	5-7.06	Zoom
	СК/2022/ «Реалізація законодавства у сфері державної служби в умовах воєнного стану» держслужбовців категорій «Б», «В» (Держекоінспекція Волинь)	О. Вербич	8.06	Zoom
	ЗП/2020/12 «Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців категорій «Б», «В» (не рідше одного разу на три роки)»	Л. Касьян	12-23.06	Zoom
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» 0,3 ЄКТС держслужбовців категорій «Б», «В» (Держпродспроживслужба Волинь)	О. Мойсік	20-21.06	Zoom
	СК/2023/009 «Адміністративні процедури та надання адміністративних послуг» держслужбовців категорій «Б», «В» Управління ДМС у Волинській області	О. Вербич	20-22.06	Zoom

III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 30.06	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич, куратори груп	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5. 1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>			
	- про проведені заходи і кількість учасників (Дашборд НАДС)	О. Вербич	до 05.06	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (організація)	Л. Куренчук О. Вербич	щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за червень (організація)	О. Вербич	до 30.06	
VI. Розвиток персоналу Центру				
5.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук