

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

21 квітня 2023 року

План роботи Центру на **ТРАВЕНЬ** 2023 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Т. Литвиненко	02. 05	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Л. Касьян Т. Барабаш	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	<i>Навчання за професійними програмами:</i>			
	ЗП/2020/12 «Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців категорій «Б», «В» (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	1-5.05	Zoom
	ЗП/2023/001 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації «Європейський Союз та Україна: компетентний публічний службовець»	Т. Барабаш	1, 3.05	Zoom
	ЗП/2022/44 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій посад (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	з 29.05	Zoom
2.1.	<i>Навчання за короткостроковими програмами:</i>			
	ЗК/2020/08 «Реалізація законодавства у сфері державної служби» держслужбовців категорій «Б», «В»	О. Вербич	1-2.05	Zoom
	ЗК/2021/06 «Інформаційна безпека та цифрова гігієна» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	М. Антонюк	3,5.05	Zoom
	ЗК/2020/13 «Протидія торгівлі людьми і домашньому насильству» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	О. Вербич	3-4.05	Zoom
	ЗК/2022/04 «Етика та доброчесність на державній службі» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	О. Вербич	10-11.05	Zoom
	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» держслужбовців обласної та районних держадміністрацій, відповідальних за	М. Антонюк	11.05	очне

	роботу в АСКОД			
	ЗК/2020/07 «Мистецтво публічного виступу: вектор успіху управлінця» держслужбовців категорій “Б”, “В”, посадових осіб ОМС	Л. Касьян	15, 16.05	очне
	СК/2022/12 «Організація діяльності старости в територіальній громаді»	М. Галас	16.05	Zoom
	ЗК/2021/14 «Командна робота і взаємодія» держслужбовців категорії «В», посадових осіб ОМС	Т. Барабаш	16.05	Zoom
	СК/2022/10 «Місцевий економічний розвиток та залучення інвестицій» посадових осіб ОМС	О. Мойсік	ІІІ дек.	Zoom
	СК/2022/15 «Адміністративні процедури та надання адміністративних послуг» працівників ЦНАП	Л. Касьян	ІІІ дек.	Zoom
	СК/2022/00_ «Програмно-цільовий метод бюджетування на місцевому рівні: вдосконалюємо результативні показники» посадових осіб ОМС Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської, Одеської, Полтавської, Рівненської областей (ГОВЕРЛА)	М. Галас	25.05	Zoom
	ЗК/2022/20 «Стратегічне управління та планування» держслужбовців категорій “Б”, “В”, посадових осіб ОМС	Т. Барабаш	30-31.05	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗП/2020/12 «Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців категорій “Б”, “В” (не рідше одного разу на три роки)»	О. Мойсік	8-19.05	Zoom
	ЗК/2020/08 «Реалізація законодавства у сфері державної служби» держслужбовців категорій “Б”, “В”	О. Вербич	1-2.05	Zoom
	ЗК/2021/11 «Формування і розвиток професійних і особистісних компетентностей державних службовців» держслужбовців категорій “Б”, “В”	Т. Барабаш	9-11.05	Zoom
	ЗК/2022/04 «Етика та доброчесність на державній службі» держслужбовців категорій “Б”, “В”, посадових осіб ОМС	О. Вербич	10-11.05	Zoom
ІІІ. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 31.05	
ІV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич, куратори груп	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				

5.1	Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)			
	- про проведені заходи і кількість учасників (Дашборд НАДС)	О. Вербич	до 05.05	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (організаційного)	Л. Куренчук О. Вербич	щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за травень (організаційного)	О. Вербич	до 31.05	
VI. Розвиток персоналу Центру				
5.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук