

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

15 лютого 2023 року

План роботи Центру на **БЕРЕЗЕНЬ** 2023 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Т. Литвиненко	06. 03	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Л. Касьян Т. Барабаш	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2020/18 «Ділова англійська мова» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Т. Барабаш	Вт. і чт.	Zoom
	ЗП/2020/12 «Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців категорій “Б”, “В” (не рідше одного разу на три роки)»	Т. Барабаш	13-24.03	Zoom
	ЗП/2021/04 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації для вперше призначених на посади державної служби категорії „В” (протягом року з дня їх призначення)»	Л. Касьян	з 27.03	Zoom
2.1.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗК/2021/05 «Цифрова грамотність для публічних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	М. Антонюк	1-2.03	Zoom
	ЗК/2022/10 «Дотримання прав людини та протидія дискримінації» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	О. Вербич	1-3.03	Zoom
	СК/2022/39 «Удосконалення системи адміністрування місцевих податків та зборів» посадових осіб ОМС	М. Галас	02.03	Zoom
	СК/2021/45 «Казначейське обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів» керівників, спеціалістів бухгалтерських служб державних органів, ОМС, бюджетних установ	О. Мойсік	09.03	Zoom
	СК/2022/06 «Організаційні та методичні аспекти з оплати праці, страхування» керівників,	О. Мойсік	10.03	Zoom

	спеціалістів бухгалтерських служб державних органів, ОМС, бюджетних установ			
	ЗК/2022/09 «Мовнокомунікативний практикум для публічних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	Л. Касьян	13-14.03	очне
	СК/2023/003 «Державна політика у сфері соціального захисту населення» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	О. Мойсік	15.03	Zoom
	ЗК/2022/03 «Організація роботи із захисту прав дітей у територіальній громаді» (перше заняття) держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	Т. Барабаш	15.03	очне
	ЗК/2022/22 «Стратегічні комунікації у публічному управлінні» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	О. Вербич	21, 23.03	Zoom
	СК/2022/64 «Адаптація до законодавчих змін у сфері управління земельними ресурсами та просторового планування» посадових осіб ОМС	М. Галас	21.03	Zoom
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	О. Мойсік	22.03	Zoom
	СК/2022/12 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб ОМС	М. Антонюк		очне
	СК/2023/004 «Актуальні питання діяльності гуманітарних відділів територіальних громад в галузі освіти» посадових осіб ОМС	О. Мойсік	28.03	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗК/2022/10 «Дотримання прав людини та протидія дискримінації» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	О. Вербич	1-3.03	Zoom
	ЗК/2020/16 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	Л. Касьян	9-10.03	Zoom
	ЗП/2020/12 «Загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців категорій «Б», «В» (не рідше одного разу на три роки)»	Т. Барабаш	13-24.03	Zoom
	ЗП/2021/04 «Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації для вперше призначених на посади державної служби категорії „В” (протягом року з дня їх призначення)»	Л. Касьян	з 27.03	Zoom
	ЗК/2022/22 «Стратегічні комунікації у публічному управлінні» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	О. Вербич	21, 23.03	Zoom
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та	О. Мойсік	22.03	Zoom

	забезпечення доброчесності» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС			
	ЗК/2021/02 «Державна мова» держслужбовців Управління Зх. офісу Держаудитслужби у Волинській області	О. Вербич	28-29.03	очне
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 31.03	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>			
	- про проведені заходи і кількість учасників (Дашборд НАДС)	О. Вербич	до 03.03	
	- про стан виконання плану заходів за 2022 рік та за I квартал 2023 року щодо реалізації Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України на період до 2025 року (ОДА)	Л. Куренчук	до 15 .03	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргууправління)	Л. Куренчук О. Вербич	щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за березень (оргууправління)	О. Вербич	до 31.03	
VI. Розвиток персоналу Центру				
5.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук