

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

27 вересня 2023 року

План роботи Центру на **ЖОВТЕНЬ** 2023 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Т. Литвиненко	03. 10	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	М. Антонюк Л. Касьян Т. Барабаш	упродовж місяця	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<b>Навчання за професійними програмами:</b>			
	ЗП/2022/06 для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б» (протягом року з дня їх призначення)	О. Мойсік	02-06.10	Zoom
	ЗП/2023/001 «Європейський Союз та Україна: компетентний публічний службовець»	Т. Барабаш	03-26.10	Zoom
	ЗП/2022/44 посадових осіб місцевого самоврядування IV-VII категорій (не рідше одного разу на три роки)»	М. Галас	9-20.10	Zoom
2.2.	<b>Навчання за короткостроковими програмами:</b>			
	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб ОМС	Л. Касьян	6,9.10	Zoom
	СК/2022/15 «Надання адміністративних послуг» адміністраторів ЦНАП (у співпраці з EGAP)	М. Антонюк	06.10	Zoom
	СК/2021/45 «Казначейське обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів» керівників, спеціалістів бухгалтерських служб державних органів, ОМС, бюджетних установ	О. Мойсік	11.10	Zoom
	СК/2023/004 «Актуальні питання діяльності гуманітарних відділів територіальних громад в галузі освіти»	О. Мойсік	12.10	очне
	СК/2023/015 «Планування бюджету» керівників та працівників місцевих фінансових органів, розпорядників та одержувачів бюджетних коштів	М. Галас	13.10	очне
	ЗК/2022/16 «Лідерство в публічному управлінні» держслужбовців категорії «Б»,	Л. Касьян	16-17.10	Zoom

	«В», посадових осіб ОМС			
	ЗК/2023/012 «Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади» посадових осіб ОМС, депутатів місцевих рад	Л. Касьян	23,24.10	Zoom
	ЗК/2022/01 «Цифрова грамотність для публічних службовців» держслужбовців категорії «Б», «В» апаратів та структурних підрозділів МДА	М. Антонюк	III дек.	Zoom
2.3.	<b>Навчання на договірних засадах:</b>			
	ЗП/2023/019 державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення)	О. Мойсік	02-06.10	Zoom
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 31.10	
<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	О. Вербич, куратори груп	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1	<b>Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</b>	Л. Куренчук О. Вербич		
	- про проведені заходи на виконання НПА за III кв. 2023 р. (НАДС)		до 05.10	
	- про проведені заходи і кількість учасників (Дашборд НАДС)		до 05.10	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргууправління)		щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за жовтень (оргууправління)		до 31.10	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
5.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук