

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

26 липня 2022 року

План роботи Центру на **СЕРПЕНЬ** 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.	02.08	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	Антонюк М. Барабаш Т. Касьян Л.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2020/12 державних службовців категорій “Б”, “В” (не рідше одного разу на три роки)	Касьян Л.	з 22.08	Zoom
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
0,2	СК/2022/_ «Огляд нормативної бази щодо впровадження системи внутрішнього контролю і аудиту в органах місцевого самоврядування» посадових осіб місцевого самоврядування Волинської, Львівської, Полтавської областей ГОВЕРЛА	Галас М.	01, 15.08	Zoom
0,2	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, працівників комунальних підприємств міста (3 гр.)	Антонюк М.	02, 03, 04.08	очне
0,2	СК/2022/_ «Удосконалення системи адміністрування місцевих податків та зборів (нерухоме майно та туристичний збір)» посадових осіб місцевого самоврядування Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської, Одеської, Полтавської областей ГОВЕРЛА	Галас М.	04.08	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Реалізація вимог законодавства по організації та здійсненню внутрішнього контролю в органах місцевого самоврядування» посадових осіб місцевого самоврядування Волинської, Львівської, Полтавської областей ГОВЕРЛА	Галас М.	08.08	Zoom

0,3	ЗК/2022/24 «Дипломатичний протокол і етикет» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Мойсік О.	09-10.08	Zoom
0,2	СК/2022/41 «Організаційні та правові аспекти діяльності ЦНАП» працівників ЦНАП Волинської, Вінницької, Дніпропетровської, Одеської областей EGAP	Касьян Л.	10.08.	Zoom
0,4	ЗК/2021/06 «Інформаційна безпека та цифрова гігієна» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Антонюк М.	15-18.08	Zoom
0,2	СК/2022/42 «Реєстрація місця проживання фізичних осіб» працівників ЦНАП Волинської, Вінницької, Дніпропетровської, Одеської областей EGAP	Касьян Л.	17.08.	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Комплексне просторове планування розвитку територіальної громади» посадових осіб місцевого самоврядування Волинської, Житомирської області ГОВЕРЛА	Галас М.	23.08	Zoom
0,2	СК/2022/06 «Організаційні та методичні аспекти з оплати праці, страхування» керівників, спеціалістів бухгалтерських служб державних органів, органів місцевого самоврядування, бюджетних установ	Мойсік О.	23.08	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Співробітництво територіальних громад як інструмент вдосконалення надання послуг» посадових осіб місцевого самоврядування Житомирської, Одеської областей ГОВЕРЛА	Галас М.	25.08	Zoom
0,3	ЗК/2020/08 «Реалізація законодавства у сфері державної служби» держслужбовців категорій «Б», «В» орагінв виконавчої влади	Вербич О.	30-31.08	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Реєстрація нерухомого майна» працівників ЦНАП Волинської, Вінницької, Дніпропетровської, Одеської областей EGAP	Касьян Л.	31.08.	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
0,6	СК/2022/34 «Розвиток управлінських та організаційних компетентностей державних службовців» держслужбовців категорій “Б”, “В” Волинської обласної прокуратури	Барабаш Т.	02-04.08	Zoom
0,6	СК/2022/35 «Розвиток професійних компетентностей державних службовців» держслужбовців категорії “В” Волинської обласної прокуратури	Барабаш Т.	09-11.08	Zoom
0,3	ЗК/2022/24 «Дипломатичний протокол і етикет» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Мойсік О.	09-10.08	Zoom
0,5	ЗК/2021/11 «Формування і розвиток професій-	Барабаш Т.	16-18.08	Zoom

	них та особистісних компетентностей державних службовців»			
2	ЗП/2020/12 державних службовців категорій “Б”, “В” (не рідше одного разу на три роки)	Касьян Л.	22.08	Zoom
0,6	ЗК/2020/09 «Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця»	Барабаш Т.	22,24,25,29.08	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 31.08	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	<i>Підготовка інформацій на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>			
	- про кількість проведених заходів/учасників у липні (Дашборд НАДС)	Вербич О.	до 05.08	
	- про навчання публічних службовців під час дії воєнного стану (таблиця НАДС)	Куренчук Л.	до 31.08	
	- про виконання плану роботи ОДА за серпень	Вербич О.	до 31.08	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук