

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

28 квітня 2022 року

План роботи Центру на **ТРАВЕНЬ** 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.	03.05	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	Антонюк М. Барабаш Т. Касьян Л.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗП/2020/18 «Ділова англійська мова»	Куренчук Л. Соха І.	Вт, Ср	Teams
	ЗП/2021/04 для держслужбовців категорії «В», вперше призначених на посади державної служби	Вербич О.	з 03.05	Zoom
	ЗП/2022/06 для держслужбовців категорії «Б», вперше призначених на посади державної служби	Куренчук Л.	з 03.05	Zoom
	СП/2020/13 «Європейська інтеграція України: компетентний державний службовець» держслужбовців категорій «Б», «В»	Барабаш Т.	18-19, 25-26.05	Zoom
2.1.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	СК/2022/20 “Особливості управління земельними ресурсами в умовах воєнного стану” посадових осіб ОМС, відповідальних за земельні питання територіальних громад Житомирської, Одеської, Полтавської областей (проект “ГОВЕРЛА”)	Галас М.	04.05	Zoom
	ЗК/2020/14 «ІТ-технології в публічному управлінні» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Антонюк М.	05.05	очне
	СК/2022/25 “Співробітництво територіальних громад як інструмент вдосконалення надання послуг ” посадових осіб ОМС Волинської, Львівської областей (проект “ГОВЕРЛА”)	Галас М.	12.05	Zoom
	СК/2022/06 «Організаційні та методичні аспекти з оплати праці, страхування» керівників, спеціалістів бухгалтерських служб місцевих органів влади, ОМС, бюджетних установ	Барабаш Т.	12-13.05	Zoom

	ЗК/2021/12 «Комунікації та взаємодія» державних службовців категорії «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Мойсік О.	16-18.05	Zoom
	ЗК/2022/16 «Лідерство в публічному управлінні» держслужбовців категорії «Б», посадових осіб місцевого самоврядування IV категорії	Касьян Л.	18, 20.05	Zoom
	СК/2022/25 “Співробітництво територіальних громад як інструмент вдосконалення надання послуг ” посадових осіб ОМС Закарпатської, Полтавської, Рівненської областей (проект “ГОВЕРЛА”)	Галас М.	19.05	Zoom
	СК/2022/05 «Питання реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення» держслужбовці управлінсь соцзахисту населення МДА, посадові особи ТГ Володимир-Волинського, Камінь-Каширського районів	Мойсік О.	26-27.05	Zoom
	СК/2020/27 «Управління змінами» державних службовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Касьян Л.	23-24.05	Zoom
	ЗК/2021/21 «Командна робота і взаємодія» державних службовців категорії «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Касьян Л.	30-31.05	Zoom
	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Мойсік О.	30.05	Zoom
	СК/2020/27 «Організація роботи зі зверненнями громадян в органах влади» державних службовців категорій, посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за роботу зі зверненнями громадян	Барабаш Т.	31.05	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	СК/2022/26 «Адміністративні процедури та надання адміністративних послуг» держслужбовців категорій «Б», «В» УДМС України у Волинській області	Вербич О.	18-20.06	Zoom
	ЗК/2021/11 «Формування і розвиток професійних та особистісних компетентностей державних службовців»	Барабаш Т.	23-24.05	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 31.05	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				

5.1	Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)			
	- про кількість проведених заходів/учасників у квітні (Дашборд НАДС)	Вербич О.	до 05.05	
	- про навчання публічних службовців під час дії воєнного стану (таблиця НАДС)	Куренчук Л.	до 31.05	
	- про виконання плану роботи ОДА за травень	Вербич О.	до 31.05	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук