

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

21 березня 2022 року

План роботи Центру на **БЕРЕЗЕНЬ** 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.	21. 03	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	Антонюк М. Касьян Л.	упродовж місяця	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<i>Навчання за короткостроковими програмами:</i>			
	СКППК/2022/17 «Управління персоналом на службі в органах місцевого самоврядування»	Мойсік О.	23.03	Zoom
	СКППК/2022/21 «Формування стресостійкості: практики психологічного відновлення в умовах воєнного стану»	Касьян Л.	29.03	Zoom
	СКППК/2022/19 «Актуальні питання діяльності органів місцевого самоврядування. Діяльність органів освіти в умовах воєнного стану»	Мойсік О.	30.03	Zoom
	Тематична зустріч «Цивільний захист населення в умовах воєнного стану»	Мойсік О.	31.03.	Zoom
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 31.03	
<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.	протягом місяця	
<b>V. Розвиток персоналу Центру</b>				
5.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук