

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

28 січня 2022 року

План роботи Центру на ЛЮТИЙ 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.	01. 02	
1.2.	Забезпечити проведення іспитів на рівень володіння державною мовою	Литвиненко Т. Антонюк М. Вербич О.	Пн, Чт.	
1.3.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	Антонюк М. Барабаш Т. Касьян Л.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	Навчання за професійними програмами:			
	ЗПППК/2020/12 держслужбовців категорій «Б», «В» (не рідше одного разу на три роки) (II етап)	Мойсік О.	01-04.02	Zoom
	ЗПППК/2020/18 «Ділова англійська мова»	Барабаш Т.	з 15.02	Teams
2.2.	Навчання за короткостроковими програмами:			
	ЗКППК/2021/06 «Інформаційна безпека та цифрова гігієна» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування (продовження)	Антонюк М.	01, 03.02	Zoom
	ЗКППК/2021/02 «Державна мова» державних службовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Барабаш Т.	03-04.02	Zoom
	СКППК «Актуальні питання діяльності органів публічної влади» (е-декларування) держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Мойсік О.	09.02	Zoom
	СКППК/2021/40 «Законодавчі новели в удосконаленні правового статусу старости: їх юридичний та практичний зміст» посадових осіб місцевого самоврядування	Галас М.	10.02	Zoom
	ЗКППК/2020/19 «Гендерна рівність в українському суспільстві» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Касьян Л.	15-16.02	Zoom
	ЗКППК/2020/09 «Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця» держслужбовців категорій «Б», «В» ОДА,	Касьян Л.	15,18,21,22, 25.02	очне

	посадових осіб місцевого самоврядування ЛМР			
	ЗКППК/2022/02 «Доступ до публічної інформації. Робота з відкритими даними» держслужбовців категорій «Б», «В» органів виконавчої влади, посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за публікацію відкритих даних	Касьян Л.	17.02	Zoom
	ЗКППК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Мойсік О.	23-24.02	Zoom
	ЗКППК/2021/05 «Цифрова грамотність для публічних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Касьян Л.	з 28.02	Zoom
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
	ЗКППК/2021/02 «Державна мова» державних службовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Барабаш Т.	03-04.02	Zoom
	ЗКППК/2020/19 «Гендерна рівність в українському суспільстві» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Касьян Л.	15-16.02	Zoom
	ЗКППК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Мойсік О.	III дек.	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на лютий 2022 року	Куренчук Л. Мойсік О. Галас М.	до 28.02	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)			
	- про проведені заходи і кількість учасників (Дашборд НАДС)		до 05.02	
	- про проведення заходів на наступний тиждень (оргування)	Куренчук Л. Вербич О.	щосереди	
	- про виконання плану роботи ОДА за лютий	Вербич О.	до 28.02.01	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних	працівники	протягом	Zoom

	занять.	Центру	місяця	
--	---------	---------------	---------------	--

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук