

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

28 листопада 2022 року

План роботи Центру на **ГРУДЕНЬ** 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Від-мітка
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.	05.12	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	Антонюк М. Барабаш Т. Касьян Л.	упродовж місяця	
<b>II. Організація навчального процесу</b>				
2.1.	<i>Навчання за професійними програмами:</i>			
2	ЗП/2022/39 посадових осіб органів місцевого самоврядування IV-VII категорій (не рідше одного разу на три роки)	Галас М.	до 09.12.	Zoom
2.2.	<i>Навчання за короткостроковими програмами:</i>			
0,2	СК/2022/_ «Порядок розроблення місцевих цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання» фахівців місцевих фінансових органів та виконавчих органів, що реалізують повноваження у сфері економічного розвитку громад Волинської, Львівської, Полтавської областей	Галас М.	05.12	Zoom
0,2	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб місцевого самоврядування:			
	Оваднівської сільської ТГ	Антонюк М.	06.12	очне
	Шацької селищної ТГ	Антонюк М.	16.12	очне
1	ЗК/2022/03 «Організація роботи із захисту прав дітей у територіальній громаді» працівників служб у справах дітей МДА, ТГ	Барабаш Т.	08.12	Zoom
0,2	СК/2022/63 «Правові та бухгалтерські аспекти управління майном ТГ під час воєнного стану: оновлені вимоги законодавства щодо інвентаризації майна та зобов'язань, ведення обліку, алгоритм дій у разі пошкодження/втрати майна» посадових осіб ТГ – партнерів Проекту у Волинській, Житомирській, Закарпатській, Львівській, Одеській, Полтавській, Рівненській областях	Галас М.	09.12	Zoom
0,3	ЗК/2022/01 «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого	Мойсік О.	09.12	Zoom

	самоврядування, депутатів місцевих рад			
0,4	ЗК/2021/06 «Цифрова грамотність для публічних службовців» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Антонюк М.		Zoom
0,2	СК/2022/_ «Адаптація до законодавчих змін у сфері управління земельними ресурсами» посадових осіб ТГ – партнерів Проекту у Волинській, Закарпатській, Львівській областях	Галас М.	12.12	
0,3	ЗК/2022/43 «Захист прав та інтересів осіб з інвалідністю» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Касьян Л.	13-14.12	Zoom
0,4	ЗК/2022/12 «Мистецтво ведення змін» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування	Вербич О.	13-14.12	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Особливості міжнародного співробітництва органів місцевого самоврядування в умовах воєнного стану» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування (п. 19 плану-графіка)	Касьян Л.	15.12.	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Особливості завершення бюджетного 2022 року – початку 2023 року для ОМС» посадових осіб ТГ – партнерів Проекту у Волинській, Житомирській, Закарпатській, Львівській, Одеській, Полтавській, Рівненській областях	Галас М.	16.12	Zoom
0,3	ЗК/2022/31 «ІТ-технології в публічному управлінні» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Антонюк М.		очне
0,3	ЗК/2020/16 «Стратегічні комунікації у публічному управлінні» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Мойсік О.	20-21.12	Zoom
<b>III. Методичне забезпечення навчального процесу</b>				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 30.12	
<b>IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу</b>				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.	протягом місяця	
<b>V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів</b>				
5.1	<i>Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)</i>			
	- про кількість проведених заходів/учасників у листопаді (Дашборд НАДС)	Вербич О.	до 05.12	

	- про виконання плану роботи ОДА за грудень	<b>Вербич О.</b>	<b>до 30.12</b>	
<b>VI. Розвиток персоналу Центру</b>				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	<b>працівники Центру</b>	<b>протягом місяця</b>	<b>Zoom</b>

Заступник директора – керівник  
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук