

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру

Тетяна ЛИТВИНЕНКО

26 жовтня 2022 року

План роботи Центру на Листопад 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Строки вик.	Відмітка
I. Організаційні заходи				
1.1.	Провести нараду при директорові (за окремим планом)	Литвиненко Т.	02.11	
1.2.	Забезпечити оновлення та наповнення сайту Центру, Фейсбуку	Антонюк М. Барабаш Т. Касьян Л.	упродовж місяця	
II. Організація навчального процесу				
2.1.	<i>Навчання за професійними програмами:</i>			
2	ЗП/2022/39 посадових осіб органів місцевого самоврядування IV-VII категорій (не рідше одного разу на три роки)	Галас М.	з 28.11	Zoom
2.2.	<i>Навчання за короткостроковими програмами:</i>			
0,2	СК/2022/58 «Положення нового закону України «Про управління відходами» посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за реалізацію повноважень у сфері управління відходами, керівників та відповідальних працівників КП, що реалізують місцеві політики з управління відходами Волинської, Львівської, Полтавської областей	Галас М.	01.11	Zoom
0,2	СК/2022/32 «Доступність послуг в громадах та універсальний дизайн» посадових осіб місцевого самоврядування Житомирської, Закарпатської, Одеської, Рівненської областей	Галас М.	03.11	Zoom
0,2	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб Копачівської сільської територіальної громади	Антонюк М.	03.11	очне
0,2	СК/2022/58 «Положення нового закону України «Про управління відходами» посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за реалізацію повноважень у сфері управління відходами, керівників та відповідальних працівників КП, що реалізують місцеві політики з управління відходами Рівненська, Житомирської, Закарпатської, Одеської областей	Галас М.	04.11	Zoom
0,4	ЗК/2022/08 «Мистецтво публічного виступу:	Касьян Л.	07-08.11	Zoom

	вектор успіху управління» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад			
0,6	СК/2022/.. «Організація діяльності старости в територіальній громаді»	Галас М.	10.11	Zoom
0,3	ЗК/2022/31 «Управління конфліктами» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Вербич О.	10-11.11	Zoom
0,2	СК/2022/61 «Трудові відносини в умовах воєнного стану. Як уникнути помилок (на основі судової практики)» посадових осіб юридичних та кадрових служб органів місцевого самоврядування Волинської, Житомирської, Закарпатської, Одеської, Хмельницької областей	Галас М.	14.11	Zoom
0,3	ЗК/2020/16 «Державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Касьян Л.	14-15.11	Zoom
0,2	СК/2022/14 «Електронний документообіг в органах влади» посадових осіб Рожищенської міської територіальної громади	Антонюк М.	16.11	очне
0,3	СК/2022/08 «Управління публічними фінансами» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Касьян Л.	17.11	Zoom
0,2	СК/2022/53 «Особливості впровадження заходів з підвищення енергоефективності у громадських будівлях в сучасних умовах» посадових осіб місцевого самоврядування Житомирської, Одеської областей	Галас М.	17.11	Zoom
0,6	СК/2022/09 «Організація діяльності секретаря сільської, селищної ради» секретарів сільських, селищних ТГ	Галас М.	22-24.11	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Порядок розроблення місцевих цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання» фахівців місцевих фінансових органів та виконавчих органів, що реалізують повноваження у сфері економічного розвитку громад Волинської, Львівської, Полтавської областей	Галас М.	24.11	Zoom
0,4	ЗК/2022/38 «Застосування гендерних підходів у діяльності органів публічної влади» держслужбовців категорій «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Барабаш Т.	28-29.11	Zoom
0,2	СК/2022/_ «Практики поводження з ТПВ, у тому числі через реалізацію ініціатив та	Галас М.	29.11	Zoom

	проектів співробітництва територіальних громад» посадових осіб місцевого самоврядування Волинської, Львівської, Полтавської областей			
2.3.	Навчання на договірних засадах:			
0,5	ЗК/2022/07 «Державна мова» держслужбовців категорій «Б», «В» державних органів	Барабаш Т.	07-08.11	Zoom
0,5	ЗК/2021/11 «Формування і розвиток професійних та особистісних компетентностей державних службовців»	Барабаш Т.	15-18.11	Zoom
III. Методичне забезпечення навчального процесу				
3.1.	Укласти програми підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка	Мойсік О.	до 30.11	
IV. Вивчення потреб, очікувань та задоволеності слухачів. Моніторинг навчального процесу				
4.1.	Аналіз рівня задоволеності слухачів освітніми послугами у Центрі	Вербич О.	протягом місяця	
V. Виконавська дисципліна та організація виконання контрольних документів				
5.1	Підготовка інформації на виконання документів, що знаходяться на контролі в НАДС, ОДА (відповідно до надісланих запитів та термінів подання)			
	- про кількість проведених заходів/учасників у жовтні (Дашборд НАДС)	Вербич О.	до 05.11	
	- про виконання плану роботи ОДА за листопад	Вербич О.	до 30.11	
VI. Розвиток персоналу Центру				
6.1.	Технічний і методичний супровід дистанційних занять.	працівники Центру	протягом місяця	Zoom

Заступник директора – керівник
навчально-організаційного відділу

Л. Куренчук